

PLANI I ZBATIMIT TË KONTRATËS

SEKSIONI I

A. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri: Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore
Adresa: Adresa: Rr.Lord Bajron, Nr.70, Laprakë, Tiranë
E-mail: info@urgjenca.gov.al
Faqja e Internetit: <http://urgjenca.gov.al/>

A.1 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e Qeverisjes Vendore

Të tjera

A.1.2 Emri dhe adresa e Operatorit Ekonomik/Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (Kontraktori)

Emri B.O.E "KASTRATI" sh.p.k" & "KASTRATI GROUP" sh.a

Nipt/niptet J61813529P & K21711502V



Adresa Lagjia Nr. 14, prane Gjykates se Apelit, Shkozet, Durres, & Ura e Dajlanit Km 1 i Autostrades Durres-Tirane

Tel/Faks +355 52 265 168

E-mail: info@kastrati-group.com

Ueb-faqe kastratigroup.al

Përqindja 80 % dhe 20 % vlera dhe elementët/zërat e kontratës që kanë marrë përsipër të zbatojnë secili operator ekonomik (e aplikueshme në rastin e BOE) _____

A.1.3 Nënkontraktori/ët

Po

Jo

X

- Kontrata/t e nënkontraktimit

Nr. _____ Prot., datë _____

- Përqindja e nënkontraktimit/vlera: _____

- Punimet/mallrat/shërbimet e nënkontraktuara sipas kontratës/marrëveshjes së nënkontraktimit (elementët, zërat e punimeve) _____

- Të dhënat e nënkontraktorit/ëve:

Emri _____

Nipti/et _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____



A.2 TË DHËNAT E KONTRATËS

Nr.582 Prot., datë 09.08.2022

Objekti i kontratës/Marrëveshjes kuadër Për Lotin II. "Furnizim me lëndë djegëse për automjete Diesel (Gazoil)" për Qendrën Kombëtare të Urgjencës Mjekësore

Tipi i kontratës: Mallra

Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X Jo

Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 09100000-0

Vlera e kontratës 15.000.000 (pesëmbëdhjetë milionë) leke me TVSH

Burimi i financimit Buxheti i shtetit

Gjuha e hartimit të kontratës Shqip

A.2.1 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur nga data e nënshkrimit dhe përfunduar në 31.12.2022

A.2.2 Opsionet:

Numri i ripërtëritjeve të mundshme (në se ka):

ose: nga në



A.3 TË DHËNA MBI PROCEDURËN E PROKURIMIT TË PËRFUNDUAR ME NËNSHKRIMIN E KËSAJ KONTRATE

- Numri i referencës së procedurës/lotit REF-56147-04-14-2020

- Fondi limit i procedurës 45,939,999 (dyzet e pesë milion e nëntëqind e tridhjetë e nëntë mijë e nëntëqind e nëntëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH;

- Kodi përkatës në Fjalorin e Përbashkët të Prokurimit (CPV): 09100000-0

A.3.1 Të dhëna specifike

Personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj..)	Blerim Ademi Specialist Investimesh (0692037496) Marin Kule Shofer (0688028008) Arta Kurti Magazinier (0696321863)
Dokumenti/urdhri me anë të të cilit janë emëruar personi/at përgjegjës/struktura e ngarkuar për ecurinë e zbatimit të kontratës Nr.228 Prot., datë 09.08.2022	
Personi/at e kontaktit të caktuar nga kontraktori, (informacion mbi kontaktin, email, tel, adresa, etj.., në kontratat e punëve publike: drejtuesi teknik)	Veras Peka/Medea Kastrati (0676066440)/ 0698516391 info.karta@kastrati-group.com
Sigurimi i kontratës - Nr. 220700664 - Datë 03.08.2022 - Vlera 1.500.000 (një milionë e pesëqind mijë) lekë - Afati i sigurimit Deri ne zbatimin e plote te kontrates	
Mbikqyrësi dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____	



<p>- Nipt dhe/ose Licen së _____ - Adresa _____</p>	
<p>Kolaudatori dhe të dhënat e tij (nëse është rasti) - Nr. Kontrate _____ -Nipt dhe/ose Licensë _____ - Adresa _____</p>	
<p>Dokumentacioni i detyrueshëm për tu administruar në fillim të zbatimit të kontratës (sipas tipit të kontratës)</p>	<p>Sigurimi i kontrates Lista e automjeteve</p>

SEKSIONI II

B. Grafiku i zbatimit të punëve/lëvrimit të mallrave/realizimit të shërbimeve

Nga data e nënshkrimit deri ne 31.12.2021. Furnizim sa here eshte e nevojshme nepermjet kartave gold te personalizuar te Qendrës Kombëtare të Urgjencës Mjekësore per automjetet e shërbimit të urgjencës.

B.1 Kushtet e pagesës

Kushtet e pagesës do të jenë si më poshtë:

(a) Pagesa e punëve/mallrave/shërbimeve do të bëhet brenda 30 ditëve nga:

- (për kontratat e punëve) _____ditë nga nënshkrimi i situacionit/eve dhe/ose dokumentacioneve të tjera të kontratës dhe legjislacionit të fushës.

- (për kontratat e mallrave) nga data e leshimit te fatures nga Kontraktori

- (për kontratat e shërbimit) datë _____ ose _____ ditë nga data e realizimit të shërbimit

ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e



ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Paguesa do të bëhet në monedhën Lek. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën shqiptare.

B.1.2 Parashikim mbi vënien në dispozicion të sheshit të ndërtimit kontraktorit nga ana e Autoritetit/Entit Kontraktor (nëse është rasti)

B.1.3 Kushtet e lëvrimit/dorëzimit të mallrave (sipas tipit të kontratës)

Dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikon e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Kontraktori do të njoftojë AK-në ----- ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: _____

B.2 Dokumentacioni që do të administrohet nga palët, gjatë zbatimit të kontratës

Emërtimi i dokumentacionit	Data/faza në të cilën duhet hartuar dokumentacioni
Sigurimi i kontratës	Para ose në momentin e lidhjes së kontratës
Numri i llogarise bankare	Në momentin e lidhjes së kontratës
Kartat e karburantit	Pas lidhjes së kontratës
Marzhi i fitimit	Perpara lidhjes së kontratës



Dokumentacion për procedurat e punëve publike, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, leja e ndërtimit, leje mjedisore, leje të tjera, listë e pronave/ambjenteve, shërbimeve të vëna në dispozicion nga AK, akti/procesverbali i dorëzimit të sheshit të ndërtimit, licensat, detyra e projektimit, projekti i zbatimit, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe kontaktet e tyre, preventivat dhe volumet e punimeve, grafiku i punimeve, kopje e sigurimit të kontratës, kopje të specifikimeve teknike, manualeve, skicave që janë referencë e kësaj kontrate, procesverbal për fillimin e punimeve në objekt, plan organizimin e punimeve në objekt, certifikatat e cilësisë së materialeve, procesverbal i marrjes së mostrave, situacionet e punimeve, ditarin e kantierit, librezat e masave, dokumentacionin për masat e sigurimit teknik, aktet e inspektimeve të kryera gjatë zbatimit të punimeve, kopje të raporti/-eve të monitorimit, dokumentacioni për rishikimin e shpenzimeve, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, kontrata me mbikqyrësin e punimeve, dokumentacioni i mbikëqyrjes së zbatimit të punimeve, aktin e kolaudimit, urdhër shpenzime dhe fatura tatimore të likujdimeve financiare të realizuara, listën e kërkesave të paraqitura nga kontraktori, informacioni i dërguar kontraktorit, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim, etj....)

Dokumentacion për procedurat e mallrave, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, sasia dhe grafiku i lëvrimit të mallrave, licensat, specifikimet teknike të mallrave, certifikatat e origjinës, testimet dhe analizat e mallrave, grafiku i lëvrimit të mallrave, kopje e sigurimit të kontratës, administrimi i mostrave të mallrave, certifikatat e cilësisë së materialeve/mallrave, katalogjet teknike, urdhër për ngritjen e grupit të punës për ecurinë e zbatimit të kontratës dhe marrjen në dorëzim të mallrave si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, procesverbale të marrjes në dorëzim të mallrave, fletë-hyrjet dhe fletë-daljet e mallrave, faturat tatimore të shitjes, urdhër shpenzime të likujdimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, dokumenti për marrjen në dorëzim të mallit, etj...)

Dokumentacion për procedurat e shërbimeve, sipas legjislacionit të fushës: (Kopje e kontratës së nënshkruar dhe anekseve të kontratës, kopje e amendimeve/ modifikimeve të kontratës, grafiku i shërbimit, termat e referencës, kopje e sigurimit të kontratës, specifikimet teknike, lista dhe licensat e stafit që do të kryejë shërbimet, urdhër për ngritjen e grupit të punës për marrjen në dorëzim të shërbimeve si dhe kontaktet e tyre, aktet e kontrolleve periodike të kryera gjatë zbatimit të kontratës dhe kopje të raporti/-eve të monitorimit, listë e problemeve të hasura gjatë zbatimit të kontratës, mjetet dhe pajisjet teknike për përmbushjen e shërbimeve,



faturat tatimore, urdhër shpenzime të likuidimeve financiare të realizuara, kopje e komunikimit shkresor ose dokumentimi i komunikimit me mjete të tjera komunikimi, etj...)

B.2.1 Afatet e parashikuara për administrimin e kërkesave për ndryshime/modifikime/përshtatje të zbatimit të kontratës dhe miratimin nga strukturat përkatëse 5 ditë.

B.3. Masat e marra për rreziqet gjatë zbatimit të kontratës

* Të identifikohen rreziqet potenciale të mundshme gjatë zbatimit të kontratës

Ngjarja	Rreziku	Ndikimi	Mundësitë	Vlerësimi i rrezikut	Masat për zbutjen e rrezikut	Afati kohor	Përgjegjësitë	Vërejtje
Cilesia e karburantit	E ulët	Te motori i automjetit						
	Rutinë							
	E mesme							
Mosfunksioni i kartave	E lartë	Mosfurnizimi me karburant			Njoftimi i menjehershëm i kontraktorit	I menjehershëm		
	Kritike							

B.4 Monitorime periodike të parashikuara që do të realizohen gjatë ecuresë së zbatimit të kontratës (kontrolle, inspektime, testime, etj...)

- Kontrollat e parashikuara që do të realizohen:

Kontroll per sasine e karburantit te harxhuar nepermjet GPS se instaluar ne autoambulanca.

- Inspektimi dhe testet



Inspektimet dhe testet do të jenë: _____

Inspektimi para dërgesës: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Pranimi përfundimtar: (specifiko inspektimin dhe testet) _____

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: automjete

B.5 Frekuenca e komunikimit mes palëve (ditore, javore, mujore...)

Mujore ose sipas rastit

B.6 Modifikimi/et (amendimi/et) në kontratë gjatë afatit të zbatimit të saj (nëse është rasti)

Nr. _____ Prot., datë _____

* Ky seksion plotësohet/përditësohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor dhe raportohet në APP, sa herë ka modifikime në kontratë

B.6.1 Modifikimi/e të tjera (Ndryshime të stafit, personelit, makinerive dhe pajisjeve, etj..)

Po Jo X

B.6.2 Dokumentacioni mbi të cilin është bërë ndryshimi/modifikimi

Nr. _____ Prot., datë _____



B.7 Data e shlyerjes së plotë të detyrimit financiar (parashikimi sipas kontratës, grafikut të pagesave)

30 ditë nga data e lëshimit të faturës nga Kontraktori, në përputhje me cmimet njësi të përcaktuar në kontratë.

B.8 Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga Autoriteti/Enti Kontraktor

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Qendra Kombëtare e Urgjencës Mjekësore

Drejtori

Skënder BRATAJ



Për Operatorin Ekonomik/Bashkimin e Operatorëve Ekonomikë

B.O.E "KASTRATI" sh.p.k & "KASTRATI GROUP" sh.a

Administratori

Z. Shefit KASTRATI

Administratori

Z.Gani KASTRATI

